

**T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
KIRKAĞAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**01 OCAK - 31 ARALIK 2024
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

OCAK 2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
İletişim Bilgileri.....	4
Tarihsel Gelişim	4
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
Değerleri ve Hedefleri	6
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	7
A.1. Liderlik ve Kalite.....	7
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı.....	7
A.1.2. Liderlik	9
Kanıtlar	9
A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	9
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	12
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	13
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	13
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	13
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	13
A.2.3. Performans Yönetimi	14
A.3. Yönetim Sistemleri	14
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	14
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	14
A.3.3. Finansal Yönetim	15
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	15
A.4. Paydaş Katılımı	16
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....	16
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	16
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	18
A.5. Uluslararasılaşma.....	19
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	19
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	19
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	19
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	20
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	20
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	20
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	20
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	22
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	23
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	23

B.1.6.	Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	24
B.2.	Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) 24	
B.2.1.	Öğretim Yöntem ve Teknikleri	24
B.2.2.	Ölçme ve Değerlendirme	25
B.2.3.	Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi*	26
B.2.4.	Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	27
B.3.	Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	27
B.3.1.	Öğrenme Ortam ve Kaynakları	27
B.3.2.	Akademik Destek Hizmetleri	28
B.3.3.	Tesis ve Altyapılar	29
B.3.4.	Dezavantajlı Gruplar	30
B.3.5.	Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	30
B.4.	Öğretim Kadrosu	33
B.4.1.	Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	33
B.4.2.	Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	33
B.4.3.	Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	33
C.	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	34
C.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	34
C.1.1.	Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	34
C.1.2.	İç ve Dış Kaynaklar.....	34
C.1.3.	Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	34
C.2.	Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	34
C.2.1.	Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	34
C.2.2.	Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	35
C.3.	Araştırma Performansı.....	35
C.3.1.	Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	35
C.3.2.	Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	36
D.	TOPLUMSAL KATKI	36
D.1.	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	36
D.1.1.	Toplumsal katkı Süreçlerinin Yönetimi	36
D.1.2.	Kaynaklar	36
D.2.	Toplumsal Katkı	36
D.2.1.	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	36

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Tablo 1.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER			
Meslek Yüksekokulu Adı	Manisa Celal Bayar Üniversitesi - Kırkağaç Meslek Yüksekokulu		
Adres	Kayadibi Mah. Atatürk Cad. 56 Sok. No: 1 Kırkağaç / Manisa		
Telefon/Faks	0-236-588 18 28 – 588 12 06 / 0-236-588 52 54		
E-Posta	kirkagacmyo@cbu.edu.tr		
Web Adresi	https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr		
Raporun Hazırlanmasında Görev Alanlar			
Görev	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Meslek Yüksekokul Müdürü	Prof. Dr. Ali KONURALP	(236) 588 18 28 / 123	ali.konuralp@cbu.edu.tr
Sorumlu Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Uğur BİLGİN	(236) 588 18 28 / 144	ugur.bilgen@cbu.edu.tr
Meslek Yüksekokulu Sekreter V.	Derya ÖZBERK	(236) 588 18 28 / 115	derya.ozberk@cbu.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Öğr. Gör. Uğur BİLGİN	(236) 588 18 28 / 144	ugur.bilgen@cbu.edu.tr
Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Engin UÇAR	(236) 588 18 28 / 141	engin.ucar@cbu.edu.tr
Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Dr. Didem ÇAVUŞOĞLU	(236) 588 18 28 / 132	didem.cavusoglu@cbu.edu.tr
Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Dr. İdris YAĞMUR	(236) 588 18 28 / 112	idris.yagmur@cbu.edu.tr
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Dr. M. Mustafa BAHŞI	(236) 588 18 28 / 124	mustafa.bahsi@cbu.edu.tr
Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Derya KAYMA	(236) 588 18 28 / 126	derya.gunes@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Öğr. Gör. Mesude UÇAR	(236) 588 18 28 / 127	mesude.ucar@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Öğr.Gör.Dr. K.Göksu KÖSTEPEN ÖZBEK	(236) 588 18 28 / 133	kubra.kostepen@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Öğr. Gör. İ. Altuğ BAYSAK	(236) 588 18 28 / 112	ismail.baysak@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Öğr. Gör. Hilal CURA	(236) 588 18 28 / 127	hilal.cura@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Doç. Dr. Elif BAŞ	(236) 588 18 28 / 136	elif.bas@cbu.edu.tr
Kalite Personeli	Öznur AYAZLAR ÖZKURNAZ	(236) 588 18 28 / 145	oznur.ozkurnaz@cbu.edu.tr
MYO Kalite Öğrenci Temsilcisi	Ayşe Nur KOŞAR	(236) 588 18 28	aysenurkosar30@gmail.com

Tarihsel Gelişim

Meslek Yüksekokulumuz 03.10.1994 yılında endüstrinin ihtiyacı olan ara insan gücünü yetiştirmek amacıyla kurulmuş olup, 1995-1996 Öğretim yılında Bilgisayar Programcılığı ve Elektrik Programları örgün eğitim sınıfları ile Millî Eğitim Bakanlığı'na ait geçici binada öğretime başlamıştır.

1997 Yılında 2367 m² açık alan olmak üzere dört katlı 4850 m²'lik kapalı alana sahip Kırkağaç Kaymakamlığına ait yurt binasında faaliyete başlamıştır. 1997 yılında bu binada idari ve sosyal kısımların yanı sıra altı sınıf ile üçü bilgisayar ve ikisi elektrik laboratuvarı olmak üzere toplam onbir derslik yer almaktadır. 1999 yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı açılmış, bununla birlikte mevcut bulunan Bilgisayar Programcılığı ve Elektrik Programında ikinci öğretime başlanmıştır.

2002 yılında mevcut sınıflarda fiziki tadilata girilerek sınıf ve laboratuvar ortamları iyileştirilmiş ve 2002-2003 Öğretim yılında Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programının ikinci öğretim programı açılmış ve böylece tüm programlarda ikinci öğretime geçilmiştir. 2006 yılında Elektrik Bölümü kapatılmıştır.

2008 yılında Kırkağaç Yaprak Tütün İşletmelerinin binaları Yüksekokuluna tahsis edilmiş olup, bu binalardaki tadilatlar yapılarak derslik ve laboratuvarlar oluşturulmuştur. Ayrıca akademik ve idari personel için çalışma odaları, öğrenci ve personellerimiz için kantin, kafeterya, yemekhane, kapalı spor salonu ve futbol sahası kazandırılmıştır. Meslek Yüksekokulumuza tahsis edilen alanın bir kısmı Kırkağaç Yurt Müdürlüğü ve Kırkağaç Kaymakamlığına tahsis edilmesi sonucu 30.995,15 m² alan Üniversitemizce kullanılmaktadır. 2011 yılında Meslek Yüksekokulumuzda yemekhane, iki amfi ve kütüphane öğrencilerimizin kullanımına açılmıştır.

2010-2011 Öğretim yılında Yönetim ve Organizasyon Bölümü Lojistik Programı (örgün ve ikinci öğretim) açılarak öğrenci alınmıştır. 2015-2016 Öğretim Yılından itibaren Sosyal Güvenlik Programı (Örgün Öğretim), 2017-2018 Öğretim Yılından itibaren de Sosyal Güvenlik Programı (İkinci Öğretim) açılarak öğrenci alımına başlanmıştır. 2020 yılında Üniversitemizde ön lisans düzeyinde tek olan Sosyal Hizmetler Bölümü açılmıştır. 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılından itibaren öğrenci alımına başlamıştır.

Meslek Yüksekokulumuz çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek kalite ve standartlara sahip, ulusal ve uluslararası platformlarda aranılır teknik elemanlar yetiştiren bir eğitim kurumu olmakla ilgili çalışmalarını sürdürmektedir. Öğrencilerin eğitim kalitesine katkı sağlamak için, eğitici seminerler, teknik gezi gibi etkinlikler artarak devam etmektedir.

Akademik Personel Bilgileri

Tablo 2. Akademik Personel Sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Arş. Gör. Dr.	Arş. Gör.	Toplam
Bilgisayar Programcılığı	-	-	-	4	-	-	4
Sosyal Güvenlik	-	-	-	2	-	-	2
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	-	-	-	4	-	-	4
Lojistik	-	-	-	3	-	-	3
Sosyal Hizmetler	-	-	1	2	-	-	3
Toplam	-	-	1	15	-	-	16

İdari Personel Bilgileri

Tablo 3. İdari Personel Sayısı

Hizmet Sınıfı	Unvan	Personel Sayısı
Genel İdare Hizmetleri	Yüksekokul Sekreteri Ayniyat Saymanı Bilgisayar İşletmeni VHKİ Memur	9
Teknik Hizmetler	Teknisyen Tekniker	4
Sağlık Hizmetleri	-	
Yardımcı Hizmetler	Hizmetli	1
Toplam	-	14

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Bölüm/Program Çift Anadal / Yandal Adı	Program Dili	Öğrenci Sayısı
Bilgisayar Programcılığı Prog.	Türkçe	258
Lojistik Prog.	Türkçe	276
Lojistik (ÇAP) Prog.	Türkçe	2
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Prog.	Türkçe	198
Sosyal Güvenlik Prog.	Türkçe	273
Sosyal Güvenlik (ÇAP) Prog.	Türkçe	1
Sosyal Hizmetler Prog.	Türkçe	123
TOPLAM		1131

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

- Bilimde çağdaş, düşüncede özgür,
- Mesleki ahlâka sahip,
- Sosyal ilişkileri güçlü,
- Eğitim teknolojisi konusunda lider,

Ülkemizdeki diğer meslek yüksekokulları ile yarışan, araştırma ve geliştirme etkinliklerinde sürekliliği sağlayan çağdaş bir öğretim kültürü oluşturarak mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmektedir.

Vizyon

Çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek kalite ve standartlara sahip, ulusal ve uluslararası platformlarda aranılır nitelikte ara teknik elemanlar yetiştiren, Üniversite- sanayi-kamu işbirliğini temel alan yenilikçi, girişimci, paylaşımcı mensubu olmaktan gurur duyulan bir eğitim kurumu olmaktır.

Değerleri ve Hedefleri

Temel politikamız, eğitim ve öğretim faaliyetlerini uluslararası standartlara uygun hale getirmek ve yüksek nitelikte ara elemanlar yetiştirmektir. Toplam kalite yönetimi ve sürekli iyileştirme prensibini benimseyerek, akredite olmak kurumumuzun önceliğidir.

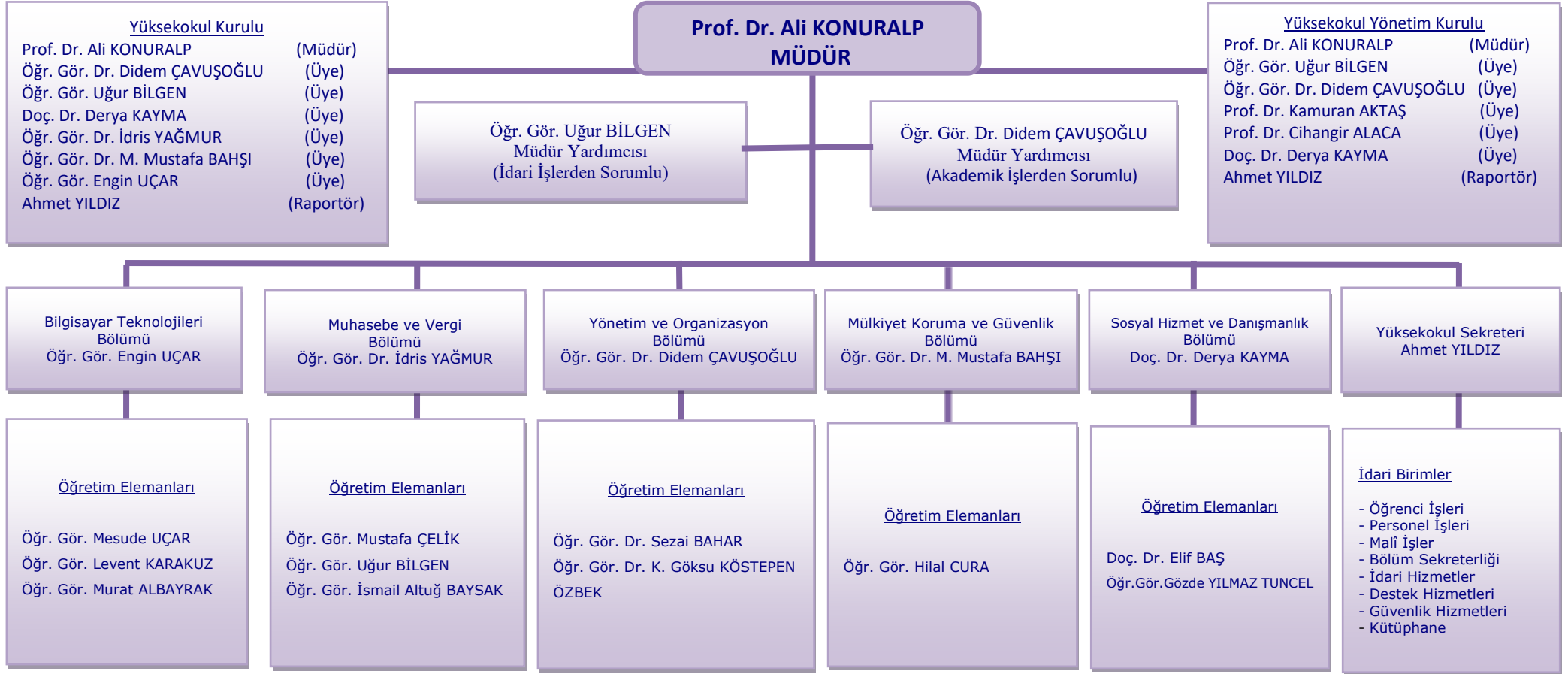
Meslek Yüksekokulumuza gelen öğrencilerin en iyi şekilde eğitim alarak teknolojik ve bilimsel veriler ışığı altında kendilerini yetiştirerek topluma ve insanlığa faydalı birer vatandaş olarak yetiştirmelerini sağlamaktır. Tüketen değil üreten bireyler olmaları için en iyi eğitimi almaları konusunda üzerimize düşen vazifeyi yerine getirmek en büyük görevimizdir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

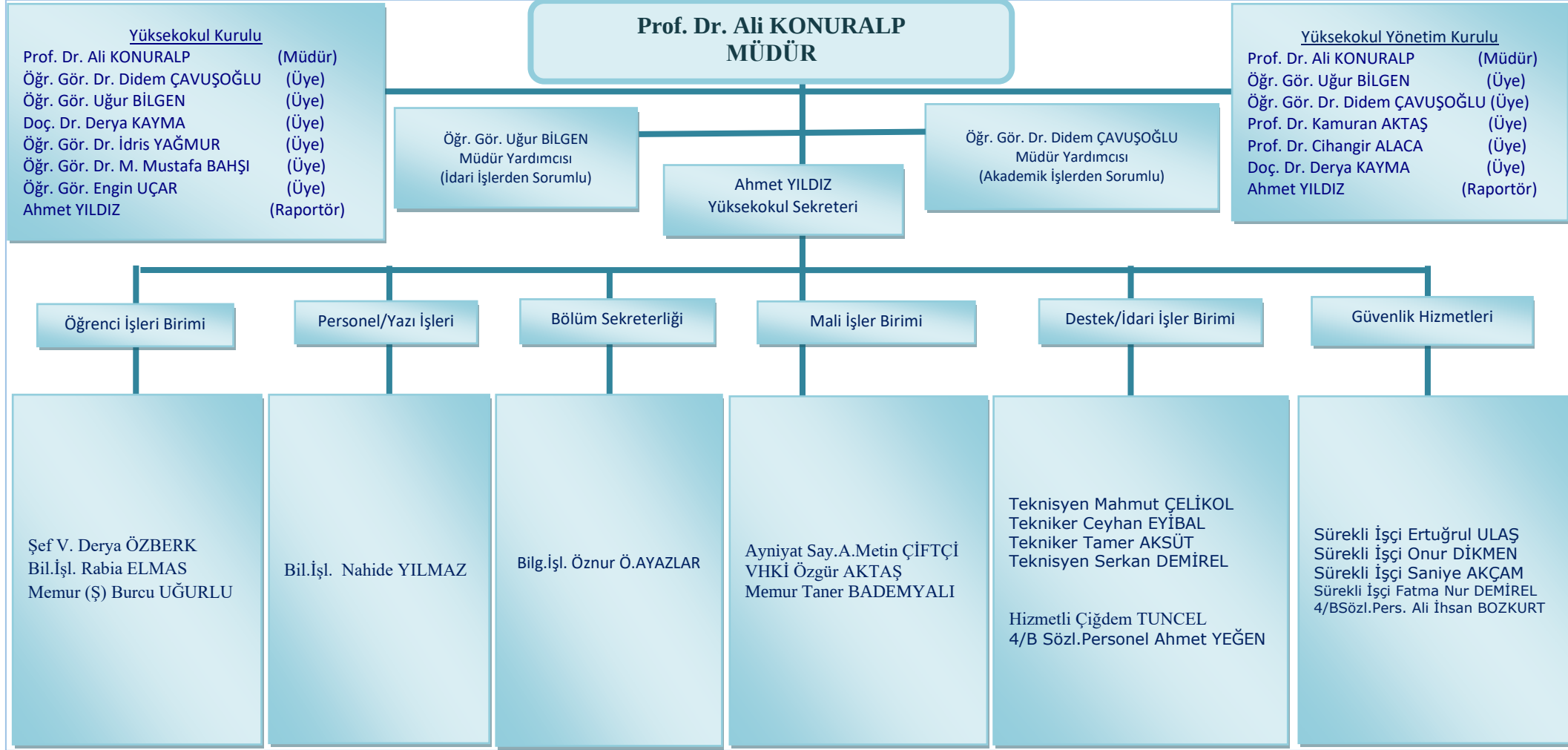
A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

ORGANİZASYON ŞEMASI (AKADEMİK) (KIRKAĞAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU)



ORGANİZASYON ŞEMASI (İDARİ)
(KIRKAĞAÇ MESLEK YÜKSEKOKULU)



A.1.2. Liderlik

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

Bilgisayar Teknolojileri / Bilgisayar Programcılığı: Birimin vizyonu; Tüm sektörlerin ihtiyacı olan yazılım üretiminde, öğrenmeyi öğrenmiş, nitelikli insan gücünü küresel standartlarda akredite olmuş olarak yetiştirmektir.

Misyonumuz; Uluslararası mesleki eğitim standartlarında, güncel, yeterli, sektörde gerekli ve geleceğe yönelik olarak sürekli güncellenen bir içerikle, öğrencilerin tercihlerinde öncelik verdiği, kendine, topluma, devlete ve mesleğine faydalı olan, kendine güvenen, ekip çalışmasını bilen, çözüm üreten, etik değerlere saygılı mezunlar veren bir program olmaktır.

Geleceğe uyum için bu amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birim bazında özgünlüğü güçlendirir. Bu kapsamda birimde yıllık bazlı gelecek senaryosu oluşturulmaktadır.

Kanıtlar : Birim 2024 gelecek senaryosu

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Bilgisayarın kullanım alanının geniş olması sebebiyle farklı bölgelerden öğrenci çekme potansiyelinin bulunması	Meslek Yüksekokulunun fiziksel konumu sebebiyle MCBÜ merkez kampüslerinden uzak olması, aday öğrencilerin tercihini olumsuz yönde etkilemesi	Tanıtım platformlarında özellikle sanal platformlarda daha fazla yer bulmak ve bölümü bizzat aday öğrencilere türlü araçlarla tanıtmak	Aday öğrencilerin tercih sürecinde yaşadıkları problemlerin kontenjanlara yansımaları dolayısıyla hedef öğrenci kitlesinin bölümümüz ile ilgili gerçek bilgiye ulaşamaması
Bilgisayar Programcılığına yönelik teorik ve uygulamaya yönelik eğitim programlarının bulunması	Bulunan coğrafi bölgede bilgisayar kuruluşlarının ve iş birliği yapılacak kurumların az olması	Artan işyerleri ve istihdam alanları sayesinde iş imkânı bulabilmek	Staj eğitiminde önceliğin lisans eğitimi alan öğrencilere verilmesi nedeniyle Meslek Yüksekokullarında eğitim alan öğrencilerin İME yeri konusunda güçlük çekmesi
Genç ve dinamik akademik kadroya sahip olması	Ders yüklerinin akademik personelin dersleri güncelleme hızlarını etkilemesi	İME eğitiminin istihdam edilebilirlik açısından yarattığı avantajın vurgulanması	Düşük istihdam sebebiyle öğrencilerin kariyer kaygısı çekmesi

Sosyal Hizmet ve Danışmanlık / Sosyal Hizmetler: Birimin vizyonu, çağdaş sosyal hizmet eğitimi çerçevesinde evrensel standartları gözeterek toplumun ihtiyaçlarına uygun eğitim-öğretim, araştırma, yayın yapan ve toplumsal hizmetler sunan etkin bir bilim kurumu olmaktır. Misyonu ise bireysel, kişilerarası ve sosyal sorunların önlenmesi ve iyileştirilmesi; insanların potansiyellerini tam olarak kullanabilmeleri için gerekli olan fırsatlar ve kaynaklar ile

kapasitelerinin geliştirilmesini hedefleyen program, uygulama ve politikaların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi; insan gelişimi ve hayat kalitesini sınırlandıran koşulların ortadan kaldırılması; insan hakları, sosyal adalet ve farklılıklara saygı gibi değerlerin gelişmesi hedefleriyle toplumsal koşullara ve sorunlara yönelik, sosyal adalet, bireyin değeri ve iyilik hali gözetilerek, refah alanlarına yönelik bilgi ve modelleri üretilip bunları hayata geçirilmesini sağlamaktadır.

Sosyal Hizmetler Programı, ülkemizde sosyal sorunların önlenmesi ve çözümüne yönelik artan ihtiyaçlar doğrultusunda yürütülen sosyal hizmet uygulamalarında gereksinim duyulan, sosyal hizmetin mesleki bilgi, beceri ve değerlerine sahip sosyal tekniker yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Böylelikle ülkemizde yürütülen sosyal hizmet uygulamalarında, sosyal hizmetler alanında yer alan profesyonel meslek elemanlarının iş yükünün hafifletilmesi ve mesleki çalışmaların daha etkin, verimli sürdürebilmeleri sağlanması hedeflenmektedir. Geleceğe uyum için bu amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi yaklaşımı kullanılmaktadır. Bu amaç doğrultusunda 2024 yılında bölümün ülkemizdeki değişime uyum sağlayacak şekilde müfredat değişikliği yapılmıştır. Bunun yanı sıra bölüm akademisyenleri Türkiye'nin sosyal sorunları konularında sosyal hizmet ve sosyoloji perspektifinde akademik çalışmalarını sürdürmektedir.

Kanıtlar:

Program ders planı <https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/bolumler/sosyalhizmetlerprogrami.42921.tr.html>

Program öğretim elamanlarının akademik çalışmaları

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

Birim 2024 gelecek senaryosu

Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
Sosyal Hizmet uygulamalarının artmasıyla birlikte daha çeşitli coğrafyadan öğrenci çekme potansiyelinin var olması	MYO'nun fiziksel konumu nedeniyle MCBÜ merkez kampüslerinden uzak olmasının aday öğrencilerin tercihin olumsuz yansıması	Tanıtım platformlarında, bilhassa sanal mecralarda daha fazla yer bulmak ve bölümü bizzat aday öğrencilere türlü araçlarla tanıtmak	Aday öğrencilerin tercih sürecinde yaşadıkları sorunlar ve kontenjanlara yansıması, hedef öğrenci kitlesinin bölümümüzle ilgili gerçek bilgiye ulaşamaması
Sosyal hizmetin tüm alanlarına yönelik teorik ve uygulamaya eğitim programının bulunması	Bulunulan coğrafi bölgede sosyal hizmet kuruluşlarının ve iş birliği yapılacak kurumların azlığı	Artan sosyal hizmet alanları ve kurumlarında sosyal hizmetler mezunlarına daha fazla istihdam fırsatı bulmak	Staj eğitiminde öğrencilerimizin, önceliğin lisans eğitimlerine verilmesi nedeniyle, sosyal hizmet kurumları tarafından kabul edilebilirliğinin düşük olması
Genç ve dinamik akademik kadro	Ders yüklerinin akademik personelin dersleri güncelleme hızlarını etkilemesi	Staj eğitiminin, istihdam edilebilirlik açısından yarattığı avantajın vurgulanması	Sosyal hizmetler alanında yeterli istihdam çalışmaları yapılmaması nedeniyle öğrencilerimizin kariyer kaygıları
Uygulamaya yönelik staj eğitiminin farklı illerde ve farklı kurumlarda yapılabilirliği		Öğrencilerin derslere aktif katılımını sağlayabilecek ve ders etkinliğini arttırabilecek sayıda kontenjanın bulunması	
		Uygulamaya yönelik ve vaka temelli ders içeriklerinin bulunması	

Muhasebe ve Vergi / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları : Birimin vizyonu; tüm öğrencilerimize meslek yasası ve etik kurallarına uygun olarak mesleklerini yapabilmeleri için kaliteli eğitim sağlamak, ekonomik koşulların gereksinimi olarak sürekli değişen mevzuatları öğrencilerimize aktararak bilgi ve tecrübe donanımını artırmak, güncellemek ve yenilemek, dünyadaki tüm muhasebe meslek mensupları ve meslek örgütleri için önem taşıyan değerleri öğrencilerimize aktarmak; uluslararası meslek, muhasebe ve denetim standartlarını takip etmek, öğrencilerimizin bilişim teknolojilerindeki gelişmeleri tanımasını ve kullanmasını sağlayarak küresel rekabete ayak uydurabilmesinin yöntemlerini geliştirmek, öğrencilerimizin bilgi yönetimi konusunda söz sahibi olmalarını sağlamak ve çağdaş muhasebe ve vergi eğitimi çerçevesinde evrensel standartları gözetenek toplumun ihtiyaçlarına uygun eğitim-öğretim, araştırma, yayın yapan ve toplumsal hizmetler sunan etkin bir bilim kurumu olmaktır.

Misyonumuz; okulumuzun yönetim kadrosu, bölüm öğretim elemanları, komisyonları ve öğrencilerimizin katılımı ile kaliteli bir öğretim vermek, muhasebe ve vergi uygulamaları öğretim kalitesini ve etkinliğini artırmak, öğrencilerimizin, sosyal ve kültürel olarak geliştirilmesi, eğitim ve öğretim koşullarının iyileştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, öğrencilerimiz arasındaki dayanışma ve yardımlaşmanın yanında rekabetçi anlayışla mesleki ortama hazır mezunların yetişmesini sağlamaktır.

Geleceğe uyum için bu amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birim bazında özgünlüğü güçlendirir. Bu kapsamda birimde yıllık bazlı gelecek senaryosu oluşturulmaktadır.

Kanıtlar: Birim 2024 gelecek senaryosu

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Muhasebe ve Vergi Uygulamalarının kullanım alanının geniş olması sebebiyle farklı bölgelerden öğrenci çekme potansiyelinin bulunması	Meslek Yüksekokulunun fiziksel konumu sebebiyle MCBÜ merkez kampüslerinden uzak olması, aday öğrencilerin tercihinin olumsuz yönde etkilemesi	Tanıtım platformlarında özellikle sanal platformlarda daha fazla yer bulmak ve bölümü bizzat aday öğrencilere türlü araçlarla tanıtmak	Aday öğrencilerin tercih sürecinde yaşadıkları problemlerin kontenjanlara yansımaları dolayısıyla hedef öğrenci kitlesinin bölümümüz ile ilgili gerçek bilgiye ulaşamaması
Muhasebe ve Vergi Uygulamalarına yönelik teorik ve uygulamaya yönelik eğitim programlarının bulunması	Bulunan coğrafi bölgede muhasebe kuruluşlarının ve iş birliği yapılacak kurumların az olması	Artan işyerleri ve istihdam alanları sayesinde iş imkânı bulabilmek	Staj eğitiminde önceliğin lisans eğitimi alan öğrencilere verilmesi nedeniyle Meslek Yüksekokullarında eğitim alan öğrencilerin staj yeri konusunda güçlük çekmesi
Genç ve dinamik akademik kadroya sahip olması	Ders yüklerinin akademik personelin dersleri güncelleme hızlarını etkilemesi	Staj eğitiminin istihdam edilebilirlik açısından yarattığı avantajın vurgulanması	Düşük istihdam sebebiyle öğrencilerin kariyer kaygısı çekmesi

Olgunluk Düzeyi: Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

MYO genelinde ve her bölümde kalite, akreditasyon ve stratejik plan komisyonu bulunmaktadır. Her yıl bu komisyon ve komisyon üyeleri güncellenmektedir. İç kalite uygulamaları ve planları bu komisyonlar aracılığıyla yapılmaktadır.

Kanıtlar:<https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/hakkimizda/kirkagac-myo-kalite-politikasi.22894.tr.html>

Kırkağaç MYO Birim Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyonu

Görevi	Adı Soyadı
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Uğur BİLGİN
Meslek Yüksekokul Sekreteri	Ahmet YILDIZ
Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Engin UÇAR
Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Dr. Didem ÇAVUŞOĞLU
Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Dr. İdris YAĞMUR
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Dr. M. Mustafa BAHŞI
Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölüm Başkanı	Doç. Dr. Derya KAYMA

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyonu

Görevi	Adı Soyadı
Komisyon Başkanı	Öğr. Gör. Engin UÇAR
Üye	Öğr. Gör. Mesude UÇAR
Üye	Öğr. Gör. Murat ALBAYRAK
Üye	Öğr. Gör. Levent KARAKUZ

Yönetim ve Organizasyon Bölümü Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyonu

Görevi	Adı Soyadı
Komisyon Başkanı	Öğr. Gör. Dr. Didem ÇAVUŞOĞLU
Üye	Öğr. Gör. Dr. Sezai BAHAR
Üye	Öğr. Gör. Dr. K. Göksu KÖSTEPEN ÖZBEK

Muhasebe ve Vergi Bölümü Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyonu

Görevi	Adı Soyadı
Komisyon Başkanı	Öğr. Gör. Dr. İdris YAĞMUR
Üye	Öğr. Gör. Uğur BİLGİN
Üye	Öğr. Gör. Mustafa ÇELİK
Üye	Öğr. Gör. İsmail Altuğ BAYSAK

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyonu

Görevi	Adı Soyadı
Komisyon Başkanı	Öğr. Gör. Dr. M. Mustafa BAHŞI
Üye	Öğr. Gör. Hilal CURA

Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü Kalite, Akreditasyon ve Stratejik Plan Komisyonu

Görevi	Adı Soyadı
Komisyon Başkanı	Doç. Dr. Derya KAYMA
Üye	Doç. Dr. Elif BAŞ
Üye	Öğr. Gör. Gözde YILMAZ TUNCEL

Olgunluk Düzeyi: Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.

Kanıtlar : <https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/>

Olgunluk Düzeyi: Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Stratejik Amaçlar
Stratejik Amaç-1: Eğitim Öğretimde Kalitenin Arttırılması.
Stratejik Amaç-2: Kurumsal İlişkilerin Geliştirilmesi.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Temel politikamız, eğitim ve öğretim faaliyetlerini uluslararası standartlara uygun hale getirmek ve yüksek nitelikte ara elemanlar yetiştirmektir. Toplam kalite yönetimi ve sürekli iyileştirme prensibini benimseyerek, akredite olmak kurumumuzun önceliğidir.

Meslek Yüksekokulumuza gelen öğrencilerin en iyi şekilde eğitim alarak teknolojik ve bilimsel veriler ışığı altında kendilerini yetiştirerek topluma ve insanlığa faydalı birer vatandaş olarak yetişmelerini sağlamaktır. Tüketen değil üreten bireyler olmaları için en iyi eğitimi almaları konusunda üzerimize düşen vazifeyi yerine getirmek en büyük görevimizdir.

Kanıtlar: <https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/hakkimizda/kirkagac-myo-misyon-vizyon.22775.tr.html>

Olgunluk Düzeyi

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Eğitim Öğretimde Kalitenin Arttırılması.	Hedef-1 Öğretim elemanlarımızın akademik kariyerlerini destekleyerek, doktoralı öğretim elemanı sayımızı arttırmak.
	Hedef-2 Eğitimde kalite ve rekabeti üst seviyelere çıkarabilmek.
	Hedef-3 Dikey geçiş sınavını kazanabilecek öğrenci sayısını arttırmak.
Stratejik Amaç-2: Kurumsal İlişkilerin geliştirilmesi	Hedef-1 Diğer meslek yüksekokulları ile işbirliğini geliştirmek
	Hedef-2 Kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliğini geliştirmek
	Hedef-3 Mezunların iş hayatında ve toplumdaki imajını belirlemeye yönelik bilgi toplamak

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğümüz 2024 yılında 2023-2027 stratejik plan doğrultusunda uygulanmaya devam edecektir. Planda belirtilen amaç ve hedeflere yönelik çalışmalar altışar aylık dönemler halinde sistemli olarak izlenmektedir. Stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumları düzenli olarak takip edilip raporlanmaktadır.

Kanıtlar:

MCBÜ 2023-2027 Stratejik Planı

https://strateji.mcbu.edu.tr/db_images/site_401/file/mcbu-2023-2027-stratejik-plani.pdf

Olgunluk Düzeyi: Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi Entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar bulunmaktadır. Daha çok MYO kapsamında bu konuda bireysel görüşmeler, her dönem başı bölüm başkanları ve tüm akademik personelin katıldığı akademik genel kurul toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bunun dışında üniversite genelinde personel memnuniyet anketleri bilgi yönetim sistemi aracılığıyla akademik personel ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar: Akademik kurul toplantısı



T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
Kırkağaç Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı : E-36757318-050.99-849259
Konu : Akademik Genel Kurul Toplantısı

09.09.2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 04.09.2024 tarihli 36757318-050.99-846079 sayılı yazımız.

12.09.2024 Perşembe günü saat:14:00'te yapılacak olan Meslek Yüksekokulumuz Akademik Genel Kurulu toplantısı 11.09.2024 Çarşamba günü saat: 14:00 olarak değiştirilmiş olup, aşağıda belirtilen gündem maddelerini görüşmek üzere toplanacaktır.

Toplantıya katılımınız hususunda gereğini rica ederim.

GÜNDEM:

- 1-2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminin değerlendirilmesi.
- 2-2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Dönemi hazırlık çalışmalarının görüşülmesi.
- 3-Eğitim Kataloğunun güncellenmesi konusunun görüşülmesi.
- 4.Dilek ve temenniler.

Prof. Dr. Ali KONURALP
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Dağıtım:
Öğr. Gör. Dr. Didem ÇAVUŞOĞLU
Öğr. Gör. Uğur BİLGİN
Doç. Dr. Derya KAYMA
Doç. Dr. Elif BAŞ
Öğr. Gör. Dr. Sezai BAHAR
Öğr. Gör. Dr. Kübra Göksu KÖSTEPEN
Öğr. Gör. Dr. Muhammet Mustafa BAŞİ
Öğr. Gör. Dr. İdris YAĞMUR
Öğr. Gör. Levent KARAKUZ
Öğr. Gör. Engin UÇAR
Öğr. Gör. Mesude UÇAR
Öğr. Gör. Murat ALBAYRAK
Öğr. Gör. Gözde YILMAZ TUNCEL
Öğr. Gör. Hilal CURA

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

A.3.3. Finansal Yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Müdürlüğümüzde Satın Alma Süreci, işleyişi ve iş yapış yöntemleri başta 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu olmak üzere ilgili mevzuatla belirlenmiştir. Müdürlüğümüz faaliyetleri tamamen mevzuata göre yürütülmekte olduğundan kanun denetimi altında bulunmaktadır.

Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerine bağlı olarak kurulmuş olan döner sermayeli işletmelerin iş ve işlemleri ile bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, sonuçlandırılması, muhasebesi, kontrol ve denetimi ile muhasebe yetkililerinin niteliklerine ilişkin usul ve esasların düzenlenmesi Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre yürütülmektedir.

Kanıtlar: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=2547&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=5018&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=4734&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=4735&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

Olgunluk Düzeyi: Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Müdürlüğümüz stratejik planında yönetim ve idari birimlerin yapısına ilişkin süreçleri tanımlamıştır. Üniversitenin stratejik planını göz önüne alarak kendi birim stratejik planını hazırlamış, bu plan dahilinde süreç yönetiminde yer alan örgütsel yapıyı ve bu yapıda yer alan çalışanların unvan ve görev tanımlarını açıkça belirlemiştir.

Kanıtlar: <https://kirkagacmyo.mcibu.edu.tr/>

Görev Tanımları: <https://kirkagacmyo.mcibu.edu.tr/hakkimizda/kirkagac-myoy-ic-kontrol.22795.tr.html>

Olgunluk Düzeyi: Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımını sağlamak için Müdürlüğümüz gündem maddelerinin içeriklerine göre takvimli süreçlerde toplantılar düzenlemektedir. Bu amaçla Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik Kurul, Bölüm Kurulları ve idari insan kaynağının katılımları ile toplantılar gerçekleştirmiştir. Bu toplantılarda akademik ve idari iş sürecinin işleyişi, konu hakkında bilgilendirmeler yapılmakta, karşılaşılan sorunlara yönelik çözümlemeler gündeme gelmektedir. Böylece iç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımı sağlanmaktadır.

Yapılan toplantılar iç ve dış paydaşların izleyebilmesi amacıyla birim web sayfasında yayınlanmaktadır. Kırkağaç MYO'nun iç ve dış paydaşları iş birliği sürekli olarak gelişerek devam etmektedir.

Paydaşlarımızın, Müdürlüğümüz bünyesinde mevcut çeşitli iletişim kanalları (e-posta, telefonla iletişim, bize ulaşın uygulaması vb.) vasıtasıyla süreç yönetimine katılımları her daim sağlanmaktadır.

Öğrencilerin program güncelleme süreçlerine katılım faaliyeti kapsamında program içeriğine ilişkin bilgilendirme toplantısı dönem başında yapılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz kalite komisyonlarında öğrenci üyeler yer almaktadır. Bu öğrenciler ile Kalite süreçlerinde öğrencilerin rolü konusunda toplantı yapılmıştır.

Lojistik programında, öğrencilerin kariyerlerini yönlendirebilmelerine yardımcı olmak üzere özel sektörden şirket yöneticileri okulumuza seminer vermek üzere davet edilmekte, katılımcılar iş dünyasını tanıtır, deneyimlerini ve iş dünyasının yeni mezun adaylardan beklentilerini öğrencilerle paylaşmaktadırlar. Ayrıca sektör yer alan kurumlara (Liman, depo/antrepo, havalimanı, lojistik merkez vb.) teknik gezilere düzenlenerek öğrencilerin lojistik süreçleri yerinde görmeleri sağlanmaktadır. Dış paydaşların sürece daha aktif katılımı İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında sağlanmaktadır.

Kanıtlar: Akademik Kurul Toplantısı

<https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/2022-23-akademikkurultoplantisi.57655.tr.html>

Olgunluk Düzeyi: Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Bilgisayar Teknolojileri / Bilgisayar Programcılığı: Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır. Öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Derslerde sorumlu öğretim elemanı tarafından derslere ilişkin öneriler alınmaktadır. Bunun dışında öğrenciler UBS sistemi üzerinden aldıkları derslere ilişkin olarak da online geri bildirim verebilmektedir. Ders değerlendirme anketleri ile öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır.

Sosyal Hizmet ve Danışmanlık / Sosyal Hizmetler: Sosyal Hizmetler Programında öğrenci geri bildirimleri her dönem sonunda her ders için alınmaktadır. Yazılı olarak program öğretim elemanları tarafından hazırlanmış olan “Ders Değerlendirme Anketi” öğrenciler

tarafından doldurulmaktadır. Online olarak toplanan geri bildirimler değerlendirilmekte ve programa ilişkin değişiklik planlarında dikkate alınmaktadır.

Muhasebe ve Vergi / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları: Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır. Öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Derslerde sorumlu öğretim elemanı tarafından derslere ilişkin öneriler alınmaktadır. Bunun dışında öğrenciler UBS sistemi üzerinden aldıkları derslere ilişkin olarak da online geri bildirim verebilmektedir. Ders değerlendirme anketleri ile öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır.

Kanıtlar: 2024 yılı öğrenci geri bildirimleri

	2022-2023 Bahar	2023-2024 Güz	2023-2024 Bahar
Öğr. Gör. Engin UÇAR	4,18	4,36	4,43
Öğr. Gör. Mesude UÇAR	4,28	4,23	4,31
Öğr. Gör. Levent KARAKUZ	4,30	4,54	4,18
Öğr. Gör. Murat ALBAYRAK	4,23	4,32	4,25

	2022-2023 Güz	2022-2023 Bahar	2023-2024 Güz
Doç. Dr. Derya KAYMA	4,65	4,51	4,64
Doç. Dr. Elif BAŞ	4,40	4,39	4,46
Öğr. Gör. Gözde YILMAZ TUNCEL	4,66	4,69	4,60

	2022-2023 Güz	2022-2023 Bahar	2023-2024 Güz
Öğr. Gör. Dr. İdris YAĞMUR	4,57	4,70	4,49
Öğr. Gör. Mustafa ÇELİK	4,21	4,28	4,23
Öğr. Gör. Uğur BİLGİN	4,50	4,30	4,54
Öğr. Gör. İsmail Altuğ BAYSAK	4,41	4,23	4,32

Kanıtlar: Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Ekran Görüntüsü

31.12.2024 14:38

2. Sınıf 3. Dönem

1. İnsan Davranışı ve Sosyal Çevre II Dersi *

	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum
Yarıyıl başında ders planı içeriği sunuldu	☐	☐	☐
Yarıyıl başında ders planına uygun olarak ders anlatıldı	☐	☐	☐
Ders ile ilgili kaynak önerildi	☐	☐	☐
Dersler düzenli olarak yapıldı	☐	☐	☐
Ders açık ve anlaşılır biçimde anlatıldı	☐	☐	☐
Dersle ilgili kazanımlarım yeterli	☐	☐	☐
Sınavlarda ders içeriğine uygun sorular soruldu	☐	☐	☐
Ders içeriğinde öğrenci katılımı	☐	☐	☐

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Bilgisayar Teknolojileri / Bilgisayar Programcılığı: Bilgisayar Programcılığı Programı, 1994-1995 öğretim yılında Celal Bayar Üniversitesi Kırkağaç Meslek Yüksekokulu bünyesinde birinci (gündüz) örgün öğretim faaliyetine başlamış, ilk mezunlarını 1996 yılında vermiştir. 1999 yılında ise ikinci (gece) örgün öğretimde de öğrenci alımına başlanmıştır. 2002 yılında Meslek Liselerinden Meslek Yüksekokullarına sınavsız geçiş projesi kapsamında ismi Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama Programı olarak değişmiştir. 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılından itibaren YÖK kararı ile programın adı Bilgisayar Programcılığı olarak değiştirilmiştir. 2017-2018 eğitim öğretim yılında yalnızca örgün öğretim ile faaliyetlerine devam etmektedir. Programımızda 2016-2017 öğretim yılı itibarıyla İntörn eğitim sistemine, 2021 yılındaki değişiklik ile İşletmede Mesleki Eğitime geçilmiş olup öğrenciler 4.yarıyılın tamamını iş yerinde geçirerek çalışma hayatına hazırlanmaktadır. Mezunların izlenmesine yönelik toplantılar düzenlenmekte ve konuşmacı olarak çağrılmaktadır. Zaman zaman mezun öğrencilerimizin çalıştığı firmalara geziler düzenlenmektedir.

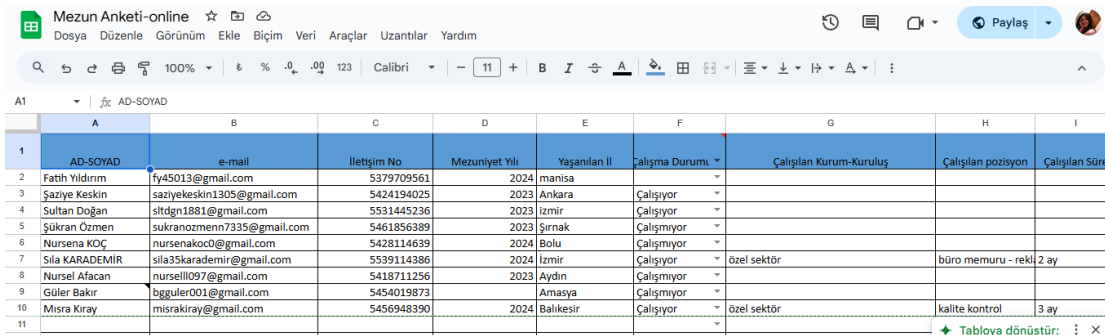
Sosyal Hizmet ve Danışmanlık / Sosyal Hizmetler: Program ilk mezunlarını 2022-2023 eğitim öğretim yılında vermiştir. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam etme gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmaktadır. Mezun öğrenciler ile online olarak ankete katılmaktadır.

Muhasebe ve Vergi / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları: Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, 1994-1995 öğretim yılında Celal Bayar Üniversitesi Kırkağaç Meslek Yüksekokulu bünyesinde örgün (gündüz) öğretim faaliyetine başlamış, ilk mezunlarını 1996 yılında vermiştir. 1999-2000 öğretim yılında bölümümüzün İkinci Öğretim Programı faaliyete geçmiştir. 2017 yılında İkinci Öğretim Programı YÖK kararı ile kapatılmıştır. Meslek Yüksekokulumuzda Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı'nda toplam 176 öğrenci ile öğrenime devam edilmektedir. Mezunların izlenmesine yönelik toplantılar düzenlenmekte ve konuşmacı olarak çağrılmaktadır.

Kanıtlar:

<https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/2023netdirektgezisi.62529.tr.html>

Mezun Anketi Ekran Görüntüsü



AD-SOYAD	e-mail	İletişim No	Mezuniyet Yılı	Yaşadığı İl	Çalışma Durumu	Çalışılan Kurum-Kuruluş	Çalışılan pozisyon	Çalışılan Süre
Fatih Yıldırım	fy45013@gmail.com	5379709561	2024	manisa	Çalışıyor			
Şaziye Keskin	saziyeKeskin1305@gmail.com	5424194025	2023	Ankara	Çalışıyor			
Sultan Doğan	sldgn1881@gmail.com	5531445236	2023	İzmir	Çalışıyor			
Şükran Özmen	sukranozmenn7335@gmail.com	5461856389	2023	Şırnak	Çalışmıyor			
Nursena KOÇ	nursenakoc@gmail.com	5428114639	2024	Bolu	Çalışmıyor			
Sıla KARADEMİR	sila35karademir@gmail.com	5539114386	2024	İzmir	Çalışıyor	özel sektör	büro memuru - rekt. 2 ay	
Nursel Afacan	nursell097@gmail.com	5418711256	2023	Aydın	Çalışmıyor			
Güler Bakır	bgguler001@gmail.com	5454019873		Amasya	Çalışmıyor			
Misra Kıray	misrakiray@gmail.com	5456948390	2024	Balıkesir	Çalışıyor	özel sektör	kalite kontrol	3 ay

Olgunluk Düzeyi: Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Avrupa Birliği'ne bağlı olan Erasmus+ hareketlilik projelerinden de sorumlu birim olan Erasmus koordinatörlüğü ile çalışan birim Erasmus koordinatörlüğümüz bulunmaktadır. Koordinatörlüğümüz, üniversitemizin uluslararası tanınırlığına katkı sağlamak ve üniversitenin Avrupa Birliği sürecindeki fırsatları öğrenci ve mezunlarına sunarak onlara destek olmayı amaçlamaktadır. Uluslararasılaşma politikasının bir diğer boyutu ise öğretim programlarının uluslararası yaklaşımlarla uyumlu olmasıdır. Bu kapsamda yüksekokulumuzda, Bologna süreci, Avrupa Kredi Transfer Sistemine uygun olarak öğretim programları düzenlenmiştir. Erasmus+ kapsamında; öğrencilere Erasmus Öğrenim hareketliliği ve Staj hareketliliği hakkında öğrencilere genel bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsaldır. Okul bünyesinde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı komisyonlarda her yıl belirlenmekte ve resmi web sitesinde ilan edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda 2023-2024 Akademik Yılı Erasmus+ EPO (Erasmus Placement Opportunities) Öğrenci Staj Hareketliliği gibi uluslararasılaşma süreçleri izlenmektedir. Başvuru süreçlerine yönelik olarak resmi siteden öğrencilere duyurular yapılmaktadır.

Kanıtlar

Kırkağaç Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Programı Eğitim Kataloğu

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=350&lang=1>

Kırkağaç Meslek Yüksekokulu Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Eğitim Kataloğu

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=349&CurriculumID=3525>

https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/meslek-yuksekokulu-komisyonlari-15-mart-2024-19515TR.pdf

<https://erasmus.mcbu.edu.tr/2023-2024-erasmus-epo-staj-duyurusu.62497.tr.html>

Olgunluk Düzeyi: Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Programın tasarımı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu olup; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmış, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap vermektedir. Dönem sonlarında öğrencilerden alınan geri bildirimlerle program derslerine ilişkin değerlendirmeler yapılmaktadır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş ve Meslek Yüksekokulu resmi Web sitesinde ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Program tasarımı sürecinde farklı üniversitelerin lisans ve önlisans programları incelenmiştir. Böylece mezun olan ve lisans tamamlamak isteyen öğrenciler için minimum düzeyde dönem kaybı söz konusu olmuştur. Programa ilişkin değerlendirmeler her yıl program öğretim elemanları ile gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar: Program amaç ve kazanımları:

<https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/bolumler/bilgisayar-programciligi.2175.tr.html>

<https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/bolumler/muhasebe.2176.tr.html>

<https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/bolumler/sosyalhizmetlerprogrami.42921.tr.html>

<https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/bolumler/lojistik.2177.tr.html>

<https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/bolumler/sosyal-guvenlik.2447.tr.html>

Olgunluk Düzeyi: Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Bilgisayar Teknolojileri / Bilgisayar Programcılığı: Programın ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin boş zaman aktivitelerine de süre tanımaktadır. Programda 1. dönemde 9, 2. dönemde 9, 3. dönemde 8, 4. dönemde 4 ders bulunmaktadır. Her dönem alan, alan dışı dengesi bulunmaktadır. Her dönem 30 AKTS ders dağılımı bulunmaktadır. Ders programına ve içeriklerine ilişkin olarak bilgilendirme Meslek Yüksekokulu resmi Web sitesinde, ders bilgi paketleri ise üniversite bilgi kataloğunda bulunmaktadır.

Sosyal Hizmet ve Danışmanlık / Sosyal Hizmetler: Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Muhasebe ve Vergi / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları: Programın ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin boş zaman aktivitelerine de süre tanımaktadır. Programda 1. dönemde 10, 2. dönemde 9, 3. dönemde 8, 4. dönemde 7 ders bulunmaktadır. Her dönem alan, alan dışı dengesi bulunmaktadır. Her dönem 30 AKTS ders dağılımı bulunmaktadır. Ders programına ve içeriklerine ilişkin olarak bilgilendirme Meslek Yüksekokulu resmi Web sitesinde, ders bilgi paketleri ise üniversite bilgi kataloğunda bulunmaktadır.

Yönetim ve Organizasyon Bölümü: Programların yapısı ve ders dağılım dengesi Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Paketi (Bologna) web sayfasında yer almaktadır. Benzer şekilde birim ve bölümlerin web sayfalarında da programların ÇAP (Çift Anadal Programı) ders planları, ön lisans ders planları ve ders içerikleri yayınlanmıştır.

Kanıtlar: Programa ilişkin dönemlik ders dağılımları ve AKTS bilgileri:

https://kirkagacmyo.mcbyu.edu.tr/db_images/site_210/file/MCBU-KIRKAGAC-MYO-BILGISAYAR-PRG-OGRETIM-PLANI-2024-2025.pdf

Ders içerikleri ve kapsamı:

<http://katalog.mcbyu.edu.tr/Site/CourseStructure.aspx?ProgramID=350&lang=1>

Sosyal Hizmetler Programı Ders Programı:

[https://kirkagacmyo.mcbyu.edu.tr/db_images/site_210/file/Sosyal%20Hizmetler%20Program%C4%B1%20Ders%20program%C4%B1\(Yeni\).pdf](https://kirkagacmyo.mcbyu.edu.tr/db_images/site_210/file/Sosyal%20Hizmetler%20Program%C4%B1%20Ders%20program%C4%B1(Yeni).pdf)

Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü Ders içerikleri ve kapsamı:

https://kirkagacmyo.mcbyu.edu.tr/db_images/site_210/file/Sosyal%20Hizmetler%20Program%C4%B1%20Ders%20%C4%B0%C3%A7erikleri.pdf

Yönetim ve Organizasyon Bölümü Ders içerikleri ve kapsamı:

<https://bologna.mcbyu.edu.tr/>

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Ders içerikleri ve kapsamı:

<https://bologna.mcbyu.edu.tr/>

Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	3	9	11
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	15	45	62
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	5	15	19
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli Dersler	6	16	16
Ortak Zorunlu Dersler	6	12	12
TOPLAM	35	97	112

Muhasebe ve Vergi Bölümüne ilişkin dönemlik ders dağılımları ve AKTS bilgileri:

https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/muhasebe_ve_vergi_uygulamari_ders_plani.pdf

Muhasebe ve Vergi Bölümü Ders içerikleri ve kapsamı:

<http://katalog.mcbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=349&CurriculumID=3525>

Yönetim ve Organizasyon Bölümü Ders içerikleri ve kapsamı:

<https://bologna.mcbu.edu.tr/>

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Ders içerikleri ve kapsamı:

<https://bologna.mcbu.edu.tr/>

Olgunluk Düzeyi: Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve üniversite ders bilgi kataloğunda ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Kanıtlar: Üniversite ders bilgi kataloğu

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/Default.aspx>

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=1694&lang=1>

Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=1694&lang=1>

Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

Dil Seçimi

Yenile

Kaydet

Sorumlu olduğum dersler

Bologna Koordinatörü olduğum dersler

Türkçe

Ders kodu	Adı	Kredi	AKTS	
SGT 2219	Sosyal Hizmet	3,00	3,00	İçerik Al
SHB 2232	İnsan Kaynakları Yönetimi	3,00	3,00	İçerik Al
SHB 2212	Adli Sosyal Hizmet	3,00	3,00	İçerik Al
SHD 2227	Görüşme Teknikleri	3,00	3,00	İçerik Al
SHB 2239	Yazışma Teknikleri	3,00	4,00	İçerik Al
SHB 2237	Sosyal Hizmette Kadın Alanı	3,00	4,00	İçerik Al
SHB 1208	Ofis Programları II	3,00	3,00	İçerik Al
MTS 2219	Sosyal Sorunlar	3,00	4,00	İçerik Al
MTS 2217	İletişim Teknikleri	3,00	4,00	İçerik Al
SHF 2125	Sosyal Hizmet Mevzuatı	3,00	3,00	İçerik Al
SHB 1213	Ofis Programları I	3,00	3,00	İçerik Al

İçerik

Öğrenme Çıktıları

Haftalık İçerik

İş Yükleri

Değerlendirme

Program ve öğrenme çıktısı ilişkisi

Sosyal Hizmetler / Ön lisans I. Öğretim

Yenile

	PÇ. 1	PÇ. 2	PÇ. 3	PÇ. 4	PÇ. 5	PÇ. 6	PÇ. 7	PÇ. 8	PÇ. 9	PÇ. 10	PÇ. 11	PÇ. 12	PÇ. 13
Ö.Ç. 1	4	4	3	4	4	1	5	5	2	4	3	3	3
Ö.Ç. 2	3	4	3	3	4	1	5	2	4	4	5	3	3
Ö.Ç. 3	2	3	5	3	3	3	5	3	4	3	4	3	4
Ö.Ç. 4	5	4	3	5	4	3	5	4	3	4	3	4	4
Ö.Ç. 5	5	5	5	4	4	5	5	5	3	4	4	3	3
Ö.Ç. 6	4	5	3	4	3	3	2	5	4	4	3	5	5

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Bilgisayar Teknolojileri / Bilgisayar Programcılığı: Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Her dönem 30 AKTS iş yükü bulunmaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim ile uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur.

4. dönem öğrenciler MYO 2002 kodlu İşletmede Mesleki Eğitim Dersi kapsamında ilgili kuruluşlarda 15 hafta sektör eğitimi görmektedir.

Sosyal Hizmet ve Danışmanlık / Sosyal Hizmetler: Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir.

Muhasebe ve Vergi / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları: Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Her dönem 30 AKTS iş yükü bulunmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur. 2. dönem sonunda öğrenciler MUV 1198 kodlu Endüstriye Dayalı Staj Eğitimi Dersi kapsamında muhasebe kurum ve kuruluşlarında 30 iş günü staj eğitimi görmektedir.

Kanıtlar:

Programa ilişkin ders programı ve AKTS bilgileri:

https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/MCBU-KIRKAGAC-MYO-BILGISAYAR-PRG-OGRETIM-PLANI-2024-2025.pdf

Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığı gösteren kanıtlar

[https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/Sosyal%20Hizmetler%20Program%C4%B1%20Ders%20program%C4%B1\(Yeni\).pdf](https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/Sosyal%20Hizmetler%20Program%C4%B1%20Ders%20program%C4%B1(Yeni).pdf)

https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/muhasebe_ve_vergi_uygulamari_ders_plani.pdf

Olgunluk Düzeyi: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Öğrencilerimizin mesleki anlamda yeterli donanımına sahibi olmaları ve dikey geçiş yapan öğrencilerimizin öğrenimini devam ettirdiği fakülteye uyum sağlamada sorun yaşamamaları için öğretim planında sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Program akreditasyon çalışmaları yapılmaktadır.

Kanıtlar: Program öz değerlendirme raporu

Programın eğitim amaçlarının oluşturulmuş olması, sitede yayınlanması, üniversitenin ve yüksekokulun misyon ve vizyonu ile uyumlu olması ve son olarak iç ve dış paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda güncellenmesi programın güçlü yanları olarak değerlendirilmektedir.

Öğretim kadrosunda bilgisayar bilimleri alanında lisans eğitimine sahip öğretim elamanlarının olması, ayrıca öğretim elamanlarının lisansüstü eğitimlerini tamamlamış ve tamamlamakta olması da diğer bir güçlü yan olarak değerlendirilebilmektedir. Yüksekokul idaresi ve yönetimi ile kolay iletişim kurulabilmesi ihtiyaçların belirlenmesi, programa ilişkin olarak değişiklik yapılmasında veya geliştirilmesinde etkili olmaktadır. Öğrenci katılımları ile gerçekleştirilen anket çalışmalarında da benzer bir durum söz konusudur. Ancak yüksekokulun fiziksel olarak merkez kampüslerinden uzak olması nedeniyle sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımın istendik düzeyde sağlanamadığı öğrenci anketleri sonucunda çıkan bir diğer sonuçtur. Bu durum iyileşmeye açık yönlerden biri olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar komisyonlar oluşturularak öğretim elamanları görevlendirilmiş ve tanımlanmıştır.

Kanıtlar: Kırkağaç MYO Eğitim Komisyonu

Eğitim Komisyonu

Doç. Dr. Derya KAYMA (Başkan)

Öğr. Gör. Dr. Sezai BAHAR

Öğr. Gör. Dr. İdris YAĞMUR

Öğr. Gör. Mesude UÇAR

Olgunluk Düzeyi: Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Eğitim Planında bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, projeler, grup sunumları vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bilgisayar programcılığı eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik ve pratik olarak öğrencilere anlatılmaktadır.

Dersler, yarıyıl bazında dört dönem halinde öğrencilere verilmekte, yarıyıl içerisindeki dersler 15 hafta üzerinden işlenmektedir. Tüm dersler 100 puan üzerinden değerlendirilmekte ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden hesaplanmaktadır. Öğretim planında yer alan derslerin içeriğine bağlı olarak öğretim yöntemi belirlenmektedir. Teorik dersler, anlatıma dayalı olarak soru-cevap

ve tartışma şeklinde işlenmektedir. Uygulama dersleri de bilgisayar laboratuvarlarında verilmektedir. Öğretim planı doğrultusunda bölümde kullanılan öğretim yöntemleri (anlatım, tartışma, gösterip yaptırma, sorun (problem) çözme, işbirlikli öğrenme, gösteri, benzetişim (simülasyon), proje, görüşme, beyin fırtınası, ders notları ve kitaplar, stajlar)

Kanıtlar: Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı:

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/Default.aspx>

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Programda öğrencilerin başarı değerlendirmesinde Bağlı Değerlendirme Sistemi uygulanmaktadır. Öğrencilerin başarı değerlendirmesinde yapılan sınavlara ilişkin hükümler Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ndeki usullere göre belirlenmektedir. Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları bir ara sınav, bir dönem sonu sınavı olmak üzere iki aşamada değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilmektedir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Sınavların tarihleri öğrencilere duyurulmaktadır. Başarı değerlendirmesi Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesine uygun olarak yapılmaktadır ve öğrencilere UBS üzerinden duyurulmaktadır. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilmektedir. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DD) ve (DC) notu aldıkları derslerden başarılı sayılır.

Programda işletmede mesleki eğitim kapsamındaki işlemlere ilişkin duyurular üniversite sitesinden yayınlanmakta olup hazırlanması gereken formlara ilişkin açıklamalara meslek yüksekokulu resmi web sitesinden ulaşılmaktadır.

Sınav uygulama ve güvenliği mekanizmaları bulunmaktadır. Sınavlarda dersin sorumlu öğretim elamanının yanı sıra program dışından gözetmen öğretmen de bulunmaktadır. Programda görme yetersizliği bulunan öğrenciler için sınav kağıtlarının öğrenciye göre düzenlenmesi, sınav yerine ödev verilmesi söz konusu olmaktadır. Sınav süresince öğrenciler için okutman görevlendirilmekte ve özel bir ortamda sınavlar gerçekleştirilmektedir. Öğrencinin özel durumuna ilişkin olarak sınavda alınması gereken önlemler EBYS sistemi ile tüm öğretim elemanlarına iletilmektedir.

Kanıtlar:https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/engelli-ogrencilerin-dikkatine-3.pdf

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeli&mevzuatTertip=5>

https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/2022-23-baharyy-vize-sinav-programi-29.03.2023.pdf

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Özel gereksinimli öğrencilere yönelik sınav düzenlemeleri

Sayı : E-33547653-302.04.04-882300
Konu : Ara Sınav

23.10.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Meslek Yüksekokulumuz Sosyal Güvenlik Programı 241814107 nolu öğrencisi Pınar YULA'nın (Görme Engelli) 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yanyılında yapılacak sınavlarda; sınav kağıtlarının 16 punto olarak hazırlanmasına ilişkin başvuru dilekçesi ektedir. İlgili yönetmelikler (Engelli Bireylere Yönelik Sınav Uygulamalarında ve Engelli Kontenjanında Sağlık Şartlarına Dair Yönetmelik) uyarınca sınavların yapılması hususunda;

Gereğini bilgilerinize rica ederim

Prof. Dr. Ali KONURALP
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Ek: Pınar YULA Sınav kağıdı puntosu hk. (3 Sayfa)

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Öğrenciler ÖSYM tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavına göre yerleştirilmektedir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi intibak komisyonlarınca yapılmaktadır.

Kanıtlar: Program intibak komisyonu

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü İntibak Komisyonu

Adı Soyadı	Görevi
Öğr.Gör. Engin UÇAR	Komisyon Başkanı
Öğr.Gör. Murat ALBAYRAK	Üye
Öğr.Gör. Levent KARAKUZ	Üye

Muhasebe ve Vergi Bölümü İntibak Komisyonu

Adı Soyadı	Görevi
Öğr. Gör. Dr. İdris YAĞMUR	Komisyon Başkanı
Öğr. Gör. Mustafa ÇELİK	Üye
Öğr. Gör. İsmail Altuğ BAYSAK	Üye

Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü İntibak Komisyonu

Adı Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Derya KAYMA	Komisyon Başkanı
Doç. Dr. Elif BAŞ	Üye
Öğr. Gör. Gözde YILMAZ TUNCEL	Üye

Yönetim ve Organizasyon Bölümü İntibak Komisyonu

Adı Soyadı	Görevi
Öğr. Gör. Dr. Didem ÇAVUŞOĞLU	Komisyon Başkanı
Öğr. Gör. Dr. Sezai BAHAR	Üye
Öğr. Gör. Dr. K. Göksu KÖSTEPEN ÖZBEK	Üye

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İntibak Komisyonu

Adı Soyadı	Görevi
Öğr. Gör. Dr. M. Mustafa BAŞI	Komisyon Başkanı
Öğr. Gör. Hilal CURA	Üye

Olgunluk Düzeyi: Birim genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri; açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve resmi web sitesinde paylaşılmıştır. Buna göre program öğrencilerinin almakla yükümlü olduğu bütün ders ve çalışmalardan başarılı olan ve en az 120 AKTS kredisini tamamlayan ve GANO'su en az 2,00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

Kanıtlar:

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

Olgunluk Düzeyi: Birimde genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

B.3. Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

MYO'da 6 derslik, 4 laboratuvar, 2 amfi bulunmaktadır. Ayrıca öğrenciler için kütüphane, kantin, kafeterya, yemekhane, kapalı spor salonu ve futbol sahası bulunmaktadır. Her derslikte bilgisayar ve sunum için gerekli teknik cihazlar bulunmaktadır. Okulumuzda öğrencilerin kullanabileceği ve dersler kapsamında kullanılan 4 bilgisayar salonu bulunmaktadır. Ayrıca kütüphane hizmetlerinde öğrencilerin kullanabilecekleri bilgisayar bulunmaktadır. Öğrenciler boş vakitlerinde gerektiğinde kütüphanedeki ve bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarları kullanabilmektedir. Öğretim elamanları tarafından derslere ilişkin e-kitaplar ve sunumlar öğrenciler ile Microsoft Teams üzerinden paylaşılmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

<https://kirkagacmyo.mcbyu.edu.tr/kirkagac-myo/tanitim.2183.tr.html>

<https://kirkagacmyo.mcbyu.edu.tr/2019-kmyo-derslikler-foto.30831.tr.html>

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi; alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Her eğitim öğretim dönemi için o yıl kayıtlanan öğrenciler için program öğretim elamanlarından bir danışman görevlendirilmektedir. Danışmanların öğrenciler ile görüşme günleri bilgilendirme notu ile öğretim elamanlarının çalışma odasının kapısında bulunmaktadır. Belirlenen gün ve saat aralıklarında danışmanı olduğu öğrencilere ilgili danışmanlık hizmeti vermektedir. Dolayısıyla öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır. 202-2023 eğitim öğretim döneminde programa kayıt yaptıran öğrencilerin danışmanları program öğretim elemanlarından, 2023-2024 eğitim öğretim dönemi için aşağıdaki gibidir.

Kanıtlar:

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü 2024 yılı Danışman Listesi

Danışman	Dönem
Öğr. Gör. Murat ALBAYRAK	2024 Girişli Öğrenciler
Öğr. Gör. Mesude UÇAR	2023 Girişli Öğrenciler
Öğr. Gör. Engin UÇAR	2022 Girişli Öğrenciler
Öğr. Gör. Levent KARAKUZ	2021 Girişli Öğrenciler

Muhasebe ve Vergi Bölümü 2024 Yılı Danışman Listesi

Danışman	Dönem
Öğr. Gör. Dr. İdris YAĞMUR	2024 Girişli Öğrenciler
Öğr. Gör. İsmail Altuğ BAYSAK	2023 Girişli Öğrenciler
Öğr. Gör. Dr. İdris YAĞMUR	2022 Girişli Öğrenciler
Öğr. Gör. İsmail Altuğ BAYSAK	2021 Girişli Öğrenciler

Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü 2024 Yılı Danışman Listesi

Danışman	Dönem
Doç. Dr. Elif BAŞ	2024 Girişli Öğrenciler
Öğr. Gör. Gözde YILMAZ TUNCEL	2023 Girişli Öğrenciler
Doç. Dr. Derya KAYMA	2022 Girişli Öğrenciler
Doç. Dr. Elif BAŞ	2021 Girişli Öğrenciler

Mülkiyet Koruma ve Sosyal Güvenlik Bölümü 2024 Yılı Danışman Listesi

Danışman	Dönem
Öğr. Gör. Dr. M. Mustafa BAHŞI	2024 Girişli Öğrenciler
Öğr. Gör. Hilal CURA	2023 Girişli Öğrenciler
Öğr. Gör. Dr. M. Mustafa BAHŞI	2022 Girişli Öğrenciler
Öğr. Gör. Hilal CURA	2021 Girişli Öğrenciler

Yönetim ve Organizasyon Bölümü 2024 Yılı Danışman Listesi

Danışman	Dönem
Öğr. Gör. Dr. K. Göksu KÖSTEPEN ÖZBEK	2024 Girişli Öğrenciler
Öğr. Gör. Dr. Didem ÇAVUŞOĞLU	2023 Girişli Öğrenciler
Öğr. Gör. Dr. K. Göksu KÖSTEPEN ÖZBEK	2022 Girişli Öğrenciler
Öğr. Gör. Dr. Sezai BAHAR	2021 Girişli Öğrenciler

Olgunluk Düzeyi: Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Eğitim Alanları, Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Amfi	--	--	--	2	--	--
Sınıf	--	5	1	--	--	--
Bilgisayar Lab.	--	4	--	--	--	--
Diğer Lab.	--	--	--	--	--	--
TOPLAM	--	9	1	2	--	--

Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı : 1 adet
Kantin Alanı : 244 m2

Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı : 1 adet
Öğrenci Yemekhane Alanı : 110 m2
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi : 40 kişi

Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı : 1 adet
Misafirhane Kapasitesi : 6 kişi

Lojmanlar

Lojman Sayısı : 4 adet
Lojman Brüt Alanı : 365m2
Dolu Lojman Sayısı : 0 adet
Boş Lojman Sayısı : 0 adet

Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı : 1 adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı : 1800 m²
Açık Spor Tesisleri Sayısı : 2 adet
Açık Spor Tesisleri Alanı : 1920 m²

Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Toplantı Salonu	1	--	--	--	--	--
Konferans Salonu	--	--	--	--	--	--
Seminer Salonu	--	--	--	--	--	--
TOPLAM	1	--	--	--	--	--

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Bilgisayar Teknolojileri Bölümü: Programda bahsedilen programlama dilleri zamanla gelişmektedir. Bu durumda kullanılan bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarların donanımları zamanla yetersiz kalmaktadır. Şuan kullanılan lab-4 laboratuvarındaki bilgisayarların donanımlarının iyileştirilmesi gerekmektedir. Diğer laboratuvarlarda nispeten güncel donanımlar mevcuttur.

Muhasebe ve Vergi Bölümü: Programda görme yeti kaybı bulunan iki öğrenci bulunmaktadır. Engelli öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimi; eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Öğrencilere yönelik ara sınav, bütünleme ve final sınavlarında farklı uygulamalar yapılmaktadır. Bunlar sınav kâğıtlarının daha büyük puntolar ile yapılması, uygulamalı sınavlarda ödev verilmesi, sınavlarda okutman belirlenmesidir. MYO resmi web sitesinde engelli öğrencilere yönelik sınav süreçlerindeki taleplerinin alınması amacıyla duyurular yapılmaktadır.

Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü: Programda görme yeti kaybı bulunan iki öğrenci bulunmaktadır. Engelli öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Öğrencilere yönelik ara sınav, bütünleme ve final sınavlarında farklı uygulamalar yapılmaktadır. Bunlar sınav kâğıtlarının daha büyük puntolar ile yapılması, uygulamalı sınavlarda ödev verilmesi, sınavlarda okutman belirlenmesidir. MYO resmî web sitesinde engelli öğrencilere yönelik sınav süreçlerindeki taleplerinin alınması amacıyla duyurular yapılmaktadır.

Kanıtlar:

<https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/2019-kmyo-derslikler-foto.30831.tr.html>

https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/engelli-ogrencilerimizin-dikkatine.pdf

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı gruplarına yönelik eksiklerin giderilmesine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Sosyal, kültürel faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. 2024 yılı içerisinde MYO öğrencilerine yönelik *Kızılay yetkilileri tarafından kan vermenin önemi ve gerekliliği hakkında 25.12.2024 tarihinde Meslek Yüksekokulumuz' da kan bağış günü düzenlendi. *Öğrencilerimizle 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinliği Düzenlendi. Etkinlikte Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşunun 101. yıldönümü ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

etkinlikleri kapsamında Meslek Yüksekokulumuzda sunum gerçekleştirilmiştir. *Öğrencilere, DGS ve KPSS sınavlarının önemi ve hazırlık sürecinde dikkat edilmesi gereken noktalar anlatıldı. *2024-2025 Eğitim Öğretim yılı Güvenlik Koordinasyon toplantısı yapıldı. 2024-2025 eğitim öğretim döneminde; öğrencilerimizin huzurlu ve güvenli bir ortamda eğitim öğretim sürdürebilmeleri için 11.09.2024 tarihinde Kaymakam Zafer OKTAY başkanlığında, Kırkağaç Meslek Yüksekokulu Müdürü Prof.Dr. Ali KONURALP, İlçe Emniyet Müdürü Sayım BAŞARAN, İlçe Jandarma Komutanı Servet ÇELENK, Milli Eğitim Müdürü Halil BONCUK, Kırkağaç Kredi ve Yurtlar Kurumu Müdürü Ali DÖNMEZ ve Kırkağaç Belediyesi Zabıta Müdürü Levent ÖZÇETİN'in katılımıyla Meslek Yüksekokul toplantı salonunda güvenlik koordinasyon toplantısı yapılmıştır. *Çelenlioğlu Gıda (İpek Salça) firmasından idari işler yöneticilerine öğrencilerimiz ev sahipliği yaptı. *Meslek Yüksekokulumuzda Muhasebe mesleği semineri düzenlendi. *Öğrencilerimiz 24 Ekim 2024 tarihinde yedincisi düzenlenen Ege Bilişim Zirvesi etkinliğine katıldılar. Etkinlikte bilişim dünyasının önde gelen isimleri ve kurumları deneyimlerini paylaşarak bilişim, yazılım, siber güvenlik ile ilgili alanlarda kamu ve özel sektördeki güncel konular hakkında çok kıymetli bilgiler verdiler. Aynı zamanda bölümdeki öğrencilerle teknik geziler düzenlendi.

Kanıtlar: Aşağıdaki linklerde yer almaktadır.

Sosyal Faaliyetler Komisyonu

Öğr. Gör. İ. Altuğ BAYSAK (Başkan)

Öğr. Gör. Mustafa ÇELİK

Öğr. Gör. Gözde YILMAZ TUNCEL

Öğr. Gör. Dr. Elif BAŞ

Kan Bağışı

<https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/2024-12-25-kan-bagisi.65724.tr.html>



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

<https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/24-10-25-cumhuriyet-bayrami.65340.tr.html>

Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ve Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS) Semineri

<https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/24-10-24-dgs-kpss-seminer.65339.tr.html>

Güvenlik Koordinasyon Toplantısı

https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/2024-kirkagac-guvenlik-koordinasyon-toplantisi.pdf

Çelenlioğlu Gıda (İpek Salça) firmasından ziyaret

[https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/celenlioglu-gida-\(ipek-salca\)-yetkililerinden-universitemize-ziyaret.63438.tr.html](https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/celenlioglu-gida-(ipek-salca)-yetkililerinden-universitemize-ziyaret.63438.tr.html)

Muhasebe Mesleği Semineri

<https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/2024-muhasebe-seminer.63033.tr.html#prettyPhoto>



Ege Bilişim Zirvesi etkinliği

<https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/241024-ebz.65263.tr.html>



Ege Kariyer Fuarı Duyurusu

<https://egekaf.mcbu.edu.tr/>

MCBÜ Bilişim Şenlikleri Girişimcilik Yarışması Duyurusu

<https://manisatto.com.tr/etkinlikdetay?link=girisimcilikyarismasi2024>

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

B.4. Öğretim Kadrosu

Akademik Personel Sayısı	
Profesör	--
Doçent	--
Dr. Öğr. Üyesi	1
Öğretim Görevlisi	15
Araştırma Görevlisi	--
TOPLAM	16

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği
- Doçentlik Yönetmeliği

Kanıtlar:

<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.28947&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=%C3%B6%C4%9Fretim%20%C3%BCyesi%20d%C4%B1%C5%9F%C4%B1daki>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.24519&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=do%C3%A7entlik>

Olgunluk Düzeyi

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme- öğrenme merkezi yapılanması vardır.

Kanıtlar:

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. Birimin araştırma geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Birimde doktora programı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Birimde doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bilgisayar Teknolojileri / Bilgisayar Programcılığı: Programda; Doktora eğitimine devam eden bir öğretim görevlisi olmak üzere toplam 4 öğretim elemanı bulunmaktadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere program temelinde eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler bulunmamaktadır. Program öğretim elemanları akademik yetkinliklerini geliştirmek için MCBÜ sürekli eğitim merkezinin eğitimlerinden yararlanmaktadır.

Muhasebe ve Vergi / Muhasebe ve Vergi Uygulamaları: Programda; bir öğretim görevlisi doktor, 2 öğretim görevlisi ve halen doktora eğitimine devam eden bir öğretim görevlisi olmak üzere toplam 4 öğretim elemanı bulunmaktadır. 2024 yılı içerisinde program öğretim elemanları tarafından 1 makale ve 2 bildiri çalışması yapılmıştır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere program temelinde eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler bulunmamaktadır. Program öğretim elemanları akademik

yetkinliklerini geliştirmek için MCBÜ sürekli eğitim merkezinin eğitimlerinden yararlanmaktadır.

Kanıtlar:

Öğr. Gör. Engin UÇAR YÖK Akademik Özgeçmiş

https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/enginucar_tr_03_09_2017.pdf

Öğr. Gör. Levent KARAKUZ YÖK Akademik Özgeçmiş

https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/leventkarakuz_tr.pdf

Öğr. Gör. Mesude UÇAR YÖK Akademik Özgeçmiş

https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/mesudeucar_tr_02_09_2019.pdf

Öğr. Gör. Murat ALBAYRAK YÖK Akademik Özgeçmiş

https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/Murat-ALBAYRAK-CV-TR-2019_08_22_.pdf

Öğr. Gör. Dr. İdris YAĞMUR YÖK Akademik Özgeçmiş

https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/%C4%B0DR%C4%B0S%20YA%C4%9EMUR%20-%20%C3%96ZGE%C3%87M%C4%B0%C5%9E.pdf

Öğr. Gör. Mustafa ÇELİK YÖK Akademik Özgeçmiş

https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/mustafacelik_tr.pdf

Öğr. Gör. Uğur BİLGEN YÖK Akademik Özgeçmiş

https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/ugurbilgen-tr-11-09-2019.pdf

Öğr. Gör. İsmail Altuğ BAYSAK YÖK Akademik Özgeçmiş

https://kirkagacmyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_210/file/I%CC%87smaill%20Altug%CC%86%20Baysak_Ozgecmis_Formu.pdf

Olgunluk Düzeyi: Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine yönelik MYO Müdürlüğünün talebi ile yıllık periyotlarda listeler sunulmaktadır.

Kanıtlar:

Olgunluk Düzeyi: Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı Süreçlerinin Yönetimi

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Kırkağaç Meslek Yüksekokulu bölümleri, toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk içerikleri olan aktiviteler düzenlemiştir.

Kanıtlar: <https://kirkagacmyo.mcbyu.edu.tr/>

Olgunluk Düzeyi: Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir. Birimiz bölgenin kalkınmasına, gelişmesine ve kültürel faaliyetler kapsamında topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlikler birim stratejik hedef ve göstergelerle izlenmeli ve raporlanmalıdır.

Kanıtlar: <https://kirkagacmyo.mcbyu.edu.tr/>

Olgunluk Düzeyi: Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmamaktadır.

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Yatay geçişlere ilişkin duyuruların MYO Web sitesinden duyurulması,
- Danışmanlık saatlerine ilişkin görevli öğretim üyelerinin ve saatlerinin her eğitim-öğretim yılı başında belirlenerek MYO Web sitesinden duyurulması ve görevli öğretim üyesinin danışmanlık saatlerine çalışma odalarının girişinde öğrencinin görebileceği şekilde yer verilmesi,
- Her eğitim-öğretim yılı başında oryantasyon toplantısının düzenli olarak yapılması,
- Başarı değerlendirmesi ve mezuniyet koşullarına ilişkin olarak MYO Web sitesinde öğrenci sekmesinde açıklamaların ve bilgilendirmelerin bulunması,
- Programın amaç ve üniversite misyonunun paralel olması,
- Program çıktılarının dersler ve seçmeli dersler ile uyumlu olması, üniversitelerin bilgisayar teknolojileri programlarıyla uyumlu olması,
- Program öğrencilerinden her dönem sonu ders değerlendirmelerinin alınarak program içeriğinin değiştirilmesi,
- Engelli öğrencilere yönelik ders materyalleri, sınav materyalleri ve sınav koşullarının düzenlenmesi.

Gelişmeye Açık Yönler

- Yeterliliklerini sağlayan öğretim üyelerine atamasının ve yükselmesinin sağlanması,
- Laboratuvarlarda bulunan bilgisayarların donanım olarak iyileştirilmesinin sağlanması.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Eğitim-öğretim yöntemlerinden çeşitliliğin sağlanması,
- Uygulamaya dayalı eğitim-öğretimin tercih edilmesi,
- Öğrencilerin önceki öğrenim eksikliklerinin saptanması ve bunların giderilmesine yönelik tedbirlerin alınması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Programın eğitim amaçlarının belirlenmesinde dış paydaşların bulunmaması,
- Eğitim amaçlarına ulaşılma durumunun değerlendirilmesi,
- Program çıktılarının mezun öğrencilerden geri bildirimlerle ölçme ve değerlendirilmesinin yapılması.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Öğretim kadrosundaki öğretim üyelerinin Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler alanlarında eğitim almış olması,
- Öğretim kadrosundaki öğretim üyelerinin akademik çalışmalara aktif katılmaya devam etmeleri.

Gelişmeye Açık Yönler

- Öğrenim kadrosunun niteliklerine ilişkin MYO Web sitesindeki bilgilerin düzenli olarak güncellenmesi,
- Akademik açıdan başarılı öğretim elemanlarına yönelik ödüllendirme yönteminin uygulanması.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Birimimizde toplumsal sorunlara karşı bilinçlendirme videoları, sempozyum ve eğitim gibi toplumsal katkı uygulamalarının yapılması,
- Birim ile toplumun iletişim ve iş birliğinin arttırılmasına yönelik danışma kurulu üyeleri ile etkinlik planlaması yapılması,
- Yüksekokulumuz bölümleri tarafından çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik sosyal sorumluluk faaliyetlerinin yapılması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Birimimizde yapılan toplumsal katkı uygulamalarını özendirecek ve faaliyet planlaması yapacak bir komisyon kurulması ihtiyacı,
- Toplumsal katkı amaçlı sosyal sorumluluk projelerinin yapılması ihtiyacı.

Özet Olgunluk Düzeyi

Birim Adı:						
Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Değerlendirme Dışı
	1	2	3	4	5	
A.1.1				x		
A.1.2				x		
A.1.3				x		
A.1.4				x		
A.1.5				x		
A.2.1				x		
A.2.2				x		
A.2.3				x		
A.3.1				x		
A.3.2				x		
A.3.3				x		
A.3.4				x		
A.4.1				x		
A.4.2				x		
A.4.3				x		
A.5.1				x		
A.5.2				x		
A.5.3				x		
B.1.1				x		
B.1.2				x		
B.1.3				x		
B.1.4				x		
B.1.5				x		
B.1.6				x		
B.2.1				x		
B.2.2				x		
B.2.3				x		
B.2.4				x		
B.3.1				x		
B.3.2				x		
B.3.3				x		
B.3.4				x		
B.3.5				x		
B.4.1				x		
B.4.2				x		
B.4.3				x		
C.1.1				x		
C.1.2				x		
C.1.3				x		
C.2.1				x		
C.2.2				x		
C.3.1				x		
C.3.2				x		
D.1.1				x		
D.1.2				x		
D.2.1				x		